

(割印欄)

諸証明交付申請書兼交付台帳

年 月 日

宮城県南三陸高等学校長 殿

申請者 住所 _____
氏名 _____

氏 名	申請者に同じ _____				
住 所	申請者に同じ _____				
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生				
卒 業 年 月 日	昭和・平成・令和 年 月 日 科 年 組				
卒 業 証 明 書	部	単 位 修 得 証 明 書	部		
成 績 証 明 書	部	在 籍 証 明 書	部		
調 査 書	部	証 明 書	部		
合 計	部	収入証紙添付金額(記入不要)	円		
交 付 申 請 理 由	※ 下欄記入例を参考にしてご記入ください。				
備 考	連絡先 TEL:				
受 理 承 認	校 長	教 頭	事 務 室 長	証 紙 取 扱 主 任	証 紙 取 扱 担 当 者
令和					
年 月 日					
宮 城 県 収入証紙添付欄 (消印しないこと)					

★ 太枠内のみ記入

※ 交付申請理由記入例: 大学入学試験のため、就職のため、資格取得のため、等

* 英文の証明書が必要な場合は、備考欄にその旨と氏名のアルファベット表記を記入してください。