

(割印欄)

諸証明交付申請書兼交付台帳

年 月 日

宮城県南三陸高等学校長 殿

申請者 住所 _____
氏名 _____

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------|---------|-------------|---------------|
| 氏 名 | 申請者に同じ _____ | | | | |
| 住 所 | 申請者に同じ _____ | | | | |
| 生 年 月 日 | 昭和・平成 年 月 日生 | | | | |
| 卒 業 年 月 日 | 昭和・平成・令和 年 月 日 科 年 組 | | | | |
| 卒 業 証 明 書 | 部 | 単 位 修 得 証 明 書 | 部 | | |
| 成 績 証 明 書 | 部 | 在 籍 証 明 書 | 部 | | |
| 調 査 書 | 部 | 証 明 書 | 部 | | |
| 合 計 | 部 | 収入証紙添付金額(記入不要) | | 円 | |
| 交 付 申 請 理 由 | ※ 下欄記入例を参考にしてご記入ください。 | | | | |
| 備 考 | 連絡先 TEL: | | | | |
| 受 理 承 認 | 校 長 | 教 頭 | 事 務 室 長 | 証 紙 取 扱 主 任 | 証 紙 取 扱 担 当 者 |
| 令和 | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |
| 宮 城 県 収 入 証 紙 添 付 欄 (消印しないこと) | | | | | |

★ 太枠内のみ記入

※ 交付申請理由記入例: 大学入学試験のため、就職のため、資格取得のため、等

* 英文の証明書が必要な場合は、備考欄にその旨と氏名のアルファベット表記を記入してください。