

※記入例

(割印欄)					
諸 証 明 交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳 令和 ○年 ○月 ○日 宮城県南三陸高等学校長 殿 申請者 住所 <u>南三陸町志津川字廻館92</u> 氏名 <u>志津川 若芽</u>					
氏 名	申請者に同じ (改姓された方は旧姓で記入)				
住 所	申請者に同じ				
生 年 月 日	(昭和)・平成 6 3 年 5 月 2 0 日 生				
卒 業 年 月 日	昭和(平成)・令和 1 7 年 3 月 1 日 普通 科 3 年 3 組				
卒 業 証 明 書	1 部	単 位 修 得 証 明 書	部		
成 績 証 明 書	部	証 明 書	部		
調 査 書	部	証 明 書	部		
合 計	1 部	収入証紙添付金額(記入不要)	円		
交 付 申 請 理 由	〇〇師資格取得のため ※ 下欄記入例を参考にしてご記入ください。				
備 考	連絡先 TEL: 090-0123-4567				
受 理 承 認	校 長	教 頭	事務室長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
令和					
年 月 日					
宮 城 県					
収入証紙添付欄					
(消印しないこと)					

★ 太枠内のみ記入

※ 交付申請理由記入例: 大学入学試験のため、就職のため、資格取得のため、等

* 英文の証明書が必要な場合は、備考欄にその旨と氏名のアルファベット表記を記入してください。